

Số: /QĐ-UBND

Vạn Thọ, ngày 12 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND xã Vạn Thọ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Thọ giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023.

Điều 2. Công chức Văn phòng - TK được phân công tham mưu phụ trách công tác cải cách hành chính có trách nhiệm giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn phòng-TK xã, các ban ngành đoàn thể của xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3);
 - Phòng Nội vụ (báo cáo);
 - Đảng ủy, HĐND, MTTQ ;
 - Các ngành của xã ;
 - Lưu: VT, HS.
- (VBĐT)

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2023)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023:

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021; Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 và Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Thọ giai đoạn 2021-2025 ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 07/02/2022;

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Vạn Ninh lần thứ XIX, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2022, trong năm 2023 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Triển khai kịp thời các cơ chế chính sách của cấp trên để cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

d) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 30%.

đ) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn xã Vạn Thọ.

3. Rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với biên chế UBND huyện giao; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức của tỉnh.

4. 100% tài liệu, văn bản chính thức của xã được trao đổi với các ngành cấp trên và trong đơn vị thực hiện gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử

trên hệ thống quản lý văn bản từ cấp xã lên huyện, không gửi kèm văn bản giấy, trong đó:

- Tích hợp chứng thư số chuyên dùng và các ứng dụng dùng chung.
- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin, công việc.

- Thực hiện dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.

5. 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê thực hiện qua hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

6. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, tích hợp với dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử.

7. Triển khai thực hiện tốt chế độ khoán kinh phí hoạt động cho các ngành, đoàn thể của xã.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các bộ phận thuộc UBND xã đạt tối thiểu 85%.

Trọng tâm của cải cách hành chính năm 2023 là tập trung thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng phục vụ, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã được trích từ ngân sách phân cấp của xã. Công chức Tài chính – Kế toán xã có nhiệm vụ lập dự toán kinh phí chi tiết và sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở, Phòng Tài chính.

2. Kinh phí thực hiện các Đề án, Dự án, cải cách hành chính thực hiện theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền và quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng - TK được phân công phụ trách cải cách hành chính tham mưu cho UBND xã tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong năm 2023. Tham mưu triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ. Tham mưu triển khai tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023. Triển khai hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

2. Công chức Kế toán xã lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch. Tham mưu triển khai nội dung cải cách tài chính công.

3. Công chức VHXXH đẩy mạnh tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Tham mưu triển khai nội dung xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo đổi thi hành pháp luật. Thực hiện đạt chỉ tiêu chứng thực bản sao điện tử.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và tổ hướng dẫn tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả triển khai hướng dẫn có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo quy định. Phát huy tinh thần, thái độ phục vụ nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, công chức Văn phòng - TK, các ngành liên quan của xã triển khai thực hiện các giải pháp, tăng cường trách nhiệm và nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 đạt mục tiêu đề ra; cán bộ, công chức phụ trách bộ phận một cửa, một cửa liên thông tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức kỹ năng về công tác cải cách hành chính do huyện tổ chức.

7. Hoàn thiện cơ chế đánh giá, tự xếp hạng đánh giá công tác cải cách hành chính hàng năm; quy chế đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã. Khuyến khích nghiên cứu áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; có hình thức khen thưởng kịp thời đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác cải cách hành chính, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, nhùng nhằng nhân dân.

8. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy đối với công tác cải cách hành chính; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế xã hội, công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm.

9. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện (Kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Kiểm soát chặt chẽ, có hiệu quả việc thực hiện tiến độ công việc của các ngành, hàng tháng, Quý công bố công khai các ngành chậm trễ tiến độ công việc được giao và có biện pháp chế tài; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong quản lý điều hành của UBND xã.	Danh mục các công việc, lĩnh vực được công bố trên trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên	- Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp tiến độ thực hiện, kết quả tham mưu giải quyết của các ngành, lĩnh vực nhắc nhở, công bố kịp thời
2	Triển khai Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2023	Kế hoạch hành động của UBND xã	Quý II/2023 sau khi có văn bản triển khai của huyện	Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp các ban ngành của xã tham mưu thực hiện
3	Xây dựng và triển khai Chương trình phát triển nhân lực năm 2023	Kế hoạch triển khai của UBND xã	Thực hiện theo Chỉ đạo của UBND huyện	Công chức Văn phòng – TK tham mưu xây dựng Kế hoạch
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 của xã	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng tổng hợp trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất của các công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực
2	Triển khai quy trình giải quyết TTHC liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Quy trình giải quyết TTHC được áp dụng thực hiện trong giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử	Trong năm 2023 sau khi UBND tỉnh sửa đổi quy trình	Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp các công chức liên quan thực hiện sau khi được triển khai, hướng dẫn, tập huấn
3	Tiếp tục triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ,	Bộ phận Một cửa thực hiện đúng	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – TK, Công chức VHXX phụ trách

	kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa UBND cấp xã	quy định		CNTT, các công chức chuyên môn tại Bộ phận Một cửa và các công chức có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của UBND tỉnh	Quyết định phân công cán bộ, công chức, người hoạt động KCT theo số lượng quy định	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – TK tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 của Chính phủ	Có văn bản Triển khai đề án của UBND huyện	Trong năm 2023 theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên	Công chức Văn phòng – TK tham mưu thực hiện khi có chủ trương của cấp trên
3	Rà soát số liệu, quy mô số hộ gia đình các thôn trên địa bàn xã để đề nghị việc sắp xếp đối với các thôn không đủ điều kiện theo quy định	Triển khai theo Chỉ đạo của UBND huyện	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – TK tham mưu thực hiện
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
2	Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Trong năm 2023 theo định kỳ	Công chức Văn phòng tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng tham mưu UBND xã triển khai thực hiện
4	Hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – TK tham mưu thực hiện
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện khoán kinh phí 100% cho các ngành, đoàn thể của xã	Quyết định phân bổ dự toán của UBND xã	Năm 2023	Công chức Kế toán tham mưu UBND xã thực hiện và tổng hợp báo cáo về Phòng Tài chính huyện

2	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Quyết định Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Trong năm 2023	Công chức Kế toán tham mưu cùng các ngành, đoàn thể phối hợp thực hiện
3	Triển khai áp dụng Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách	Phần mềm được UBND huyện hướng dẫn thực hiện	Theo chỉ đạo của huyện	Công chức Kế toán tham mưu thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đạt chỉ tiêu giao	Đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao	Trong năm 2023	Các công chức phụ trách các lĩnh vực triển khai thực hiện
2	Tiếp tục nâng cấp phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được nâng cấp, hoàn thiện	Trong năm 2023	Công chức phụ trách CNTT tham mưu triển khai thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023	Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2023	Văn phòng UBND chủ trì phối hợp các ngành của xã tổ chức thực hiện
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Vạn Thọ năm 2023	Quyết định của UBND xã	Trong Quý I /2023	Văn phòng UBND chủ trì phối hợp các ngành của xã tổ chức thực hiện
3	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Trong Quý II/2023	Văn phòng UBND chủ trì phối hợp các ngành của xã tổ chức thực hiện
4	Ban hành kế hoạch nâng cao chỉ số mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của UBND xã	Kế hoạch của UBND xã	Trong Quý II/2023	Văn phòng UBND chủ trì phối hợp các ngành của xã tổ chức thực hiện
5	Tham gia tập huấn công tác CCHC năm 2023	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện	Trong năm 2023	Văn phòng UBND chủ trì phối hợp các ngành của xã tổ chức thực hiện
6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Định kỳ trong năm 2023	Văn phòng UBND tham mưu thực hiện
7	Triển khai Chương trình hành động số 12823/ CTr-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày	Triển khai và báo cáo theo chỉ đạo của UBND huyện	Trong năm 2023	Văn phòng UBND tham mưu thực hiện

	18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước			
8	Triển khai tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã	Kết quả tự đánh giá	Trong Quý IV/2023	Công chức Văn phòng – TK, Công chức VHXXH và các ngành của xã tổ chức thực hiện